

_____ (наименование организации, адрес, ИНН)

**Опись
дел и других документов, передаваемых в архив организации**

г. _____ " ____ " _____ г.
(место составления)

Опись составлена комиссией, действующей на основании _____
от «__» _____ г. № _____, в составе:

Председатель комиссии _____
(должность, Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____,
(должности, Ф.И.О.)

(должности, Ф.И.О.)

Документы передаются в архив в связи с _____
(истечением срока хранения, ликвидацией, стихийным бедствием и т.д.)

1. Общие сведения:

№ п/п	Название описи	Количество	Объем	Количество копий	Примечание

Итого принято _____ (_____) ед. хр. (в том числе страховых копий).
(цифрами и прописью)

В государственном архиве. Фонд N _____.

2. Дела постоянного хранения. Фонд N _____
за _____ - _____ годы:

Название раздела (структурных подразделений организации)					
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

В данный раздел описи внесено _____ (_____) ед. хр.
(цифрами и прописью)

с N _____ по N _____, в том числе:
литерные номера: _____,
пропущенные номера: _____.

3. Дела временного (свыше 10 лет) хранения. Фонд N _____
за _____ - _____ годы:

Название раздела (структурных подразделений организации)					
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

В данный раздел описи внесено _____ (_____) ед. хр.
(цифрами и прописью)

с № _____ по № _____, в том числе:
литерные номера: _____,
пропущенные номера: _____.

4. Дела по личному составу. Фонд № _____.
за ____ - ____ годы:

Название раздела (структурных подразделений организации)					
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

В данный раздел описи внесено _____ (_____) ед. хр.
(цифрами и прописью)

с № _____ по № _____, в том числе:
литерные номера: _____,
пропущенные номера: _____.

5. Опись особо ценных дел. Фонд № _____

(крайние даты)

№ п/п	№ описи	№ дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	№ ед. учета страхового фонда	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

В данный раздел описи внесено _____ (_____) ед. хр.
(цифрами и прописью)

с № _____ по № _____, в том числе:
литерные номера: _____,
пропущенные номера: _____.

Передача и проверка проводились с _____ по _____.
Проверкой установлено:

Всего числится по описям подразделений: _____ (_____) дел.
(цифрами и прописью)

Всего не оказалось в наличии _____ (_____) дел.

(цифрами и прописью)

Пропущено номеров:

- Не учтенных в итоговых записях описей _____ (_____) дел.
(цифрами и прописью)
- Не перечисленных, но учтенных в итоговых записях описей _____ (_____) дел.
(цифрами и прописью)

Имеется не включенных в описи _____ (_____) дел.
(цифрами и прописью)

Всего по переданным (включенным и не включенным в описи) имеется в наличии
_____ (_____) дел
(цифрами и прописью)

Подписи лиц, составивших опись:

«___» _____ Г. _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

«___» _____ Г. _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

«___» _____ Г. _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Подписи ознакомленных с описью лиц:

«___» _____ Г. _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

«___» _____ Г. _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

«___» _____ Г. _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)