

\_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес, ИНН)

**Опись  
дел и других документов, передаваемых в архив организации**

Г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
(место составления)

Опись составлена комиссией, действующей на основании \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_,  
(должности, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(должности, Ф.И.О.)

Документы передаются в архив в связи с \_\_\_\_\_  
(истечением срока хранения, ликвидацией, стихийным бедствием и т.д.)

1. Общие сведения:

№ п/п	Название описи	Количество	Объем	Количество копий	Примечание

Итого принято \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) ед. хр. (в том числе страховых копий).  
(цифрами и прописью)

В государственном архиве. Фонд N \_\_\_\_\_.

2. Дела постоянного хранения. Фонд N \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годы:

Название раздела (структурных подразделений организации)					
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

В данный раздел описи внесено \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) ед. хр.  
(цифрами и прописью)

с N \_\_\_\_\_ по N \_\_\_\_\_, в том числе:  
литерные номера: \_\_\_\_\_,  
пропущенные номера: \_\_\_\_\_.

3. Дела временного (свыше 10 лет) хранения. Фонд N \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годы:

Название раздела (структурных подразделений организации)					
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

В данный раздел описи внесено \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) ед. хр.  
(цифрами и прописью)

с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_, в том числе:  
литерные номера: \_\_\_\_\_,  
пропущенные номера: \_\_\_\_\_.

4. Дела по личному составу. Фонд № \_\_\_\_\_.  
за \_\_\_\_ - \_\_\_\_ годы:

Название раздела (структурных подразделений организации)					
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

В данный раздел описи внесено \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) ед. хр.  
(цифрами и прописью)

с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_, в том числе:  
литерные номера: \_\_\_\_\_,  
пропущенные номера: \_\_\_\_\_.

5. Опись особо ценных дел. Фонд № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(крайние даты)

№ п/п	№ описи	№ дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	№ ед. учета страхового фонда	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

В данный раздел описи внесено \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) ед. хр.  
(цифрами и прописью)

с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_, в том числе:  
литерные номера: \_\_\_\_\_,  
пропущенные номера: \_\_\_\_\_.

Передача и проверка проводились с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
Проверкой установлено:

Всего числится по описям подразделений: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дел.  
(цифрами и прописью)

Всего не оказалось в наличии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дел.

(цифрами и прописью)

Пропущено номеров:

- Не учтенных в итоговых записях описей \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дел.  
(цифрами и прописью)
- Не перечисленных, но учтенных в итоговых записях описей \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дел.  
(цифрами и прописью)

Имеется не включенных в описи \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дел.  
(цифрами и прописью)

Всего по переданным (включенным и не включенным в описи) имеется в наличии  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дел  
(цифрами и прописью)

Подписи лиц, составивших опись:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Подписи ознакомленных с описью лиц:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) (подпись)